

# OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

Lähipäivät ovat torstaisin klo 9-16, os. Käsityöläiskatu 9, Turku

Päivämäärä	Lähipäivän sisältö	Tutkinnon osa/osat	Omaan työhön vietävä teema
6.2.2020	<b>1. Orientaatio – Sanna Olshin ja Kari Mäenpää</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutustuminen ja esittäytymiset</li> <li>Koulutuksen sisältö ja näyttöinfo</li> <li>Minä johtajana-DISC-analyysien purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteet</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	Kehittämissuunnitelma
12.3.2020	<b>2. Toimintayksikön tavoitteet ja toimintaympäristö – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työnantajan strategia ja tavoitteet</li> <li>Työnantajan toimintaympäristö nyt ja tulevaisuudessa</li> <li>Oman roolin ymmärtäminen kokonaisuudessa</li> <li>Mittarit, raportointi</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Toiminnan kannattavuus	Organisaatiota, sen strategioita ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus Keskeiset mittarit ja raportointijärjestelmä
2.4.2020	<b>3. Rekrytointi, perehdyttäminen ja kehityskeskustelut – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminen</li> <li>Kehityskeskustelut</li> <li>Henkilöstösuunnitelma</li> <li>Ohjaaminen ja perehdyttäminen</li> <li>Rekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminen</li> <li>Resurssien tasapainottaminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Perehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
7.5.2020	<b>4 Työlainsäädäntö- Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työehtosopimus</li> <li>Esimiehen vastuut ja velvoitteet</li> <li>Työntekijän vastuut ja velvoitteet</li> </ul>	Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + henkilöä)
4.6.2020	<b>5. Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oman esimiesaseman haltuunotto</li> <li>Toiminnan tavoitteellisuus</li> <li>Tiimihengen luominen</li> <li>Ratkaisukeskeinen toiminta</li> <li>Vastuun antaminen ja velvoittaminen</li> <li>Kannustimet</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan)

## OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

13.8.2020	<b>6. Toiminnan kannattavuus – Toivo Koski</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulosityksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointi</li> <li>Hinnoittelu</li> <li>Kustannusten hallinta</li> <li>Talouden tunnusluvut, henkilöstön tunnusluvut</li> </ul>	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut
3.9.2020	<b>7. Viestintä ja vuorovaikutus esimiestyössä – Taina Norha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaikeiden tilanteiden puheeksi ottaminen</li> <li>Tiedottaminen ja viestintäohjeet</li> <li>Viestiminen organisaation eri tasoilla</li> <li>Viestiminen sisäisesti ja ulkoisesti työnantajakuvan näkökulmasta</li> <li>Palautteen antaminen ja vastaanottaminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet Palautejärjestelmä
1.10.2020	<b>8. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Tarja Lindholm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektijohtamisen perusteet</li> <li>Toiminnan tehostaminen prosessien avulla</li> <li>Prosessien arviointi</li> <li>Prosessien kehittäminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Prosessien arviointi ja kehittäminen
5.11.2020	<b>9. Asiakkuuksien hoitaminen – Sanna Olshin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet</li> <li>Asiakaspalvelun kehittäminen</li> <li>CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen</li> </ul>	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma
3.12.2020	<b>10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työssä viihtyminen ja jaksaminen</li> <li>Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus</li> </ul> <p><b>Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet. Todistusten jako – Sanna Olshin ja Kari Mäenpää</b></p>	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma

*Lähipäivien sisältöön saattaa tulla tarkennuksia.*