

OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

Lähipäivät ovat tiistaisin klo 9-16, os. Käsityöläiskatu 9, Turku

Päivämäärä	Lähipäivän sisältö	Tutkinnon osa/osat	Omaan työhön vietävä teema
15.9.2020	1. Orientaatio – Sanna Olshin, Leena Lemola ja Kari Mäenpää <ul style="list-style-type: none"> Tutustuminen ja esittäytymiset Koulutuksen sisältö ja näyttöinfo Minä johtajana-DISC-analyysien purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteet Toimintayksikön tavoitteet: strategia, toimintaympäristö, oma rooli kokonaisuudessa, mittarit ja raportointi 	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	Kehittämissuunnitelma Organisaatiota, sen strategioita ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus Keskeiset mittarit ja raportointijärjestelmä
6.10.2020	2. Rekrytointi, perehdyttäminen ja kehityskeskustelut – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminen Kehityskeskustelut Henkilöstösuunnitelma Ohjaaminen ja perehdyttäminen Rekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminen Resurssien tasapainottaminen 	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Perehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
10.11.2020	3. Työlainsäädäntö- Kouluttaja varmistuu myöhemmin <ul style="list-style-type: none"> Työehtosopimus Esimiehen vastuut ja velvoitteet Työntekijän vastuut ja velvoitteet 	Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + henkilöä)
8.12.2020	4 Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Oman esimiesaseman haltuunotto Toiminnan tavoitteellisuus Tiimihengen luominen Ratkaisukeskeinen toiminta Vastuun antaminen ja velvoittaminen Kannustimet 	Lähiesimiehenä toimiminen	Työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan)
19.1.2021	5. Toiminnan kannattavuus – Toivo Koski <ul style="list-style-type: none"> Tulosityksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointi Hinnoittelu Kustannusten hallinta 	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut

OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

	<ul style="list-style-type: none"> Talouden tunnusluvut, henkilöstön tunnusluvut 		
9.2.2021	6. Viestintä ja vuorovaikutus esimiestyössä – Taina Norha <ul style="list-style-type: none"> Vaikeiden tilanteiden puheeksi ottaminen Tiedottaminen ja viestintäohjeet Viestiminen organisaation eri tasoilla Viestiminen sisäisesti ja ulkoisesti työnantajakuvan näkökulmasta Palautteen antaminen ja vastaanottaminen 	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet Palautejärjestelmä
9.3.2021	7. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Tarja Lindholm <ul style="list-style-type: none"> Projektijohtamisen perusteet Toiminnan tehostaminen prosessien avulla Prosessien arviointi ja kehittäminen 	Lähiesimiehenä toimiminen	Prosessien arviointi ja kehittäminen
13.4.2021	8. Työpajapäivä – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Työpajaan voi tulla työstämään omia esimiestyöhön ja näyttöön liittyviä aineistoja. Kouluttaja on auttamassa koko päivän. HUOM! Oma kannettava mukaan! 	Kaikki tutkinnon osat	Kaikki tehtävät
12.5.2021	9. Asiakkuuksien hoitaminen – Sanna Olshin <ul style="list-style-type: none"> Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet Asiakaspalvelun kehittäminen CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen 	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma
8.6.2021	10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Työssä viihtyminen ja jaksaminen Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus <p>Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet. Todistusten jako – Sanna Olshin ja Kari Mäenpää</p>	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma

Lähipäivien sisältöön saattaa tulla tarkennuksia.