

# OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

Lähipäivät ovat tiistaisin klo 9–16, os. Helsinki

Päivämäärä	Lähipäivän sisältö	Tutkinnon osa/osat	Omaan työhön vietävä teema
2.2.2021	<b>1. Orientaatio – Leena Lemola ja Kari Mäenpää</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutustuminen ja esittäytymiset</li> <li>Koulutuksen sisältö ja näyttöinfo</li> <li>BIG5-analyysin purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteet esimiehenä</li> <li>Toimintayksikön tavoitteet: strategia, toimintaympäristö, oma rooli kokonaisuudessa, mittarit ja raportointi</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	Kehittämissuunnitelma Organisaatiota, sen strategioita ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus Keskeiset mittarit ja raportointijärjestelmä
2.3.2021	<b>2. Rekrytointi, perehdyttäminen ja kehityskeskustelut – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminen</li> <li>Resurssien tasapainottaminen</li> <li>Henkilöstösuunnitelma</li> <li>Rekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminen</li> <li>Perehdyttäminen ja motivointi</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Perehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
6.4.2021	<b>3. Työlainsäädäntö – Inga Koskinen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työsuhteen ehdot – työsopimuksen, työehtosopimuksen ja lain suhde</li> <li>Esimiehen vastuut ja velvoitteet</li> <li>Työntekijän vastuut ja velvoitteet</li> </ul>	Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + henkilöä)
4.5.2021	<b>4 Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oman esimiesaseman haltuunotto</li> <li>Toiminnan tavoitteellisuus</li> <li>Tiimihengen luominen</li> <li>Ratkaisukeskeinen toiminta</li> <li>Vastuun antaminen ja velvoittaminen</li> <li>Kannustimet</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan)
25.5.2021	<b>5. Toiminnan kannattavuus – Toivo Koski</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulosityksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointi</li> <li>Hinnoittelu</li> <li>Kustannusten hallinta</li> <li>Talouden tunnusluvut</li> </ul>	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut

## OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

17.8.2021	<b>6. Viestintä ja vuorovaikutus esimiestyössä – Tuija Aro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategian jalkauttaminen muutosjohtamisessa</li> <li>• Somen pelisäännöt</li> <li>• Kokous- ja palaverikäytänteet</li> <li>• Esiintyminen ja neuvottelu</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet
31.8.2021	<b>7. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Tarja Lindholm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektijohtamisen perusteet</li> <li>• Toiminnan tehostaminen prosessien avulla</li> <li>• Prosessien arviointi ja kehittäminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Prosessien arviointi ja kehittäminen
28.9.2021	<b>8. Kehittämispäivä pienryhmissä – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oman toimintayksikön ja henkilökohtaisten tavoitteiden tilannekatsaus</li> <li>• Tavoitteiden esittely ja läpikäynti pienryhmissä</li> </ul>	Kaikki tutkinnon osat	Kaikki tehtävät
2.11.2021	<b>9. Asiakkuuksien hoitaminen – Linda Asikainen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet</li> <li>• Asiakaspalvelun kehittäminen</li> <li>• CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen</li> </ul>	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma
7.12.2021	<b>10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työssä viihtyminen ja jaksaminen</li> <li>• Henkilöstön tunnusluvut</li> <li>• Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus</li> </ul> <b>Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet. Todistusten jako – Kari Mäenpää</b>	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma

*Lähipäivien sisältöön saattaa tulla tarkennuksia.*