

OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp



Lähipäivät ovat tiistaisin klo 9-16, os. Käsityöläiskatu 9, Turku

Päivämäärä	Lähipäivän sisältö	Tutkinnon osa/osat	Omaan työhön vietävä teema
9.2.2021	1. Orientaatio –Leena Lemola ja Kari Mäenpää <ul style="list-style-type: none">Tutustuminen ja esittäytymisetKoulutuksen sisältö ja näyttöinfoBigfive-analyysien purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteetToimintayksikön tavoitteet: strategia, toimintaympäristö, oma rooli kokonaisuudessa, mittarit ja raportointiHenkilökohtaiset tavoitteet esimiehenä kehittämiseen	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	Kehittämissuunnitelma Organisaatiota, sen strategioita ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus Keskeiset mittarit ja raportointijärjestelmä
9.3.2021	2. Rekrytointi, perehdyttäminen ja kehityskeskustelut – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none">Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminenKehityskeskustelutHenkilöstösuunnitelmaOhjaaminen ja perehdyttäminenRekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminenResurssien tasapainottaminen	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Perehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
13.4.2021	3. Työlainsäädäntö- Inga Koskinen <ul style="list-style-type: none">Työsuhteen ehdot – työsopimuksen, työehtosopimuksen ja lain suhdeEsimiehen vastuut ja velvoitteetTyöntekijän vastuut ja velvoitteet	Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma Tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + henkilöä)
11.5.2021	4 Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none">Oman esimiesaseman haltuunottoToiminnan tavoitteellisuusTiimihengen luominenRatkaisukeskeinen toimintaVastuun antaminen ja velvoittaminenKannustimet	Lähiesimiehenä toimiminen	Työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 + hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan) Palautejärjestelmä
1.6.2021	5. Toiminnan kannattavuus – Toivo Koski <ul style="list-style-type: none">Tuloyksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointiHinnoitteluKustannusten hallinta	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut

OHJELMA LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

150 osp

	<ul style="list-style-type: none"> Talouden tunnusluvut, henkilöstön tunnusluvut 		
24.8.2021	6. Viestintä ja vuorovaikutus esimiestyössä – Tuija Aro <ul style="list-style-type: none"> Strategian jalkauttaminen muutosjohtamisessa Somen pelisäännöt Kokous- ja palaverikäytänteet Esiintyminen ja neuvottelu 	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet
7.9.2021	7. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Tarja Lindholm <ul style="list-style-type: none"> Projektijohtamisen perusteet Prosessien kehittäminen leanin kautta Prosessien arviointi ja kehittäminen 	Lähiesimiehenä toimiminen	Prosessien arviointi ja kehittäminen
5.10.2021	8. Kehittämispäivä pienryhmissä – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Oman toimintayksikön ja henkilökohtaisten tavoitteiden tilannekatsaus Tavoitteiden esittely ja läpikäynti pienryhmissä 	Kaikki tutkinnon osat	Kaikki tehtävät
9.11.2021	9. Asiakkuuksien hoitaminen – Jari-Pekka Vuori <ul style="list-style-type: none"> Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet Asiakaspalvelun kehittäminen CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen 	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma
30.11.2021	10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Työssä viihtyminen ja jaksaminen Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet. Todistusten jako Kari Mäenpää	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma

Lähipäivien sisältöön saattaa tulla tarkennuksia.